

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Các trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ I; kết thúc HKI ngày 14/01/2022; Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 15/01/2022) và thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 17/01/2022.
2. Các trường phát động thi đua “Mừng Đảng, mừng xuân” chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02, chào mừng Xuân mới 2022 và ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 với các hình thức linh hoạt, phù hợp.
3. Thực hiện kế hoạch của UBND quận về tiêm chủng vacxin phòng chống Covid-19 mũi 2 cho học sinh từ 12 tuổi trở lên.
4. Chuẩn bị các điều kiện, xây dựng kế hoạch sẵn sàng đón học sinh trở lại trường học khi có hướng dẫn, đảm bảo nhiệm vụ kép: vừa đảm bảo nhiệm vụ dạy và học vừa phòng chống dịch bệnh theo quy định “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.
5. Tiếp tục triển khai bồi dưỡng các đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi HSG cấp Quận. Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thi HSG cấp Quận (nếu học sinh đi học trực tiếp).
6. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC
7. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của học kỳ I năm học 2021 - 2022 giữa các trường.
8. Các trường hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I; phòng GDĐT tổ chức sơ kết Học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II.
9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.
10. Các đơn vị trường học tăng cường quản lý kỷ cương, nền nếp trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ, an ninh, an toàn trường học trước, trong và sau Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán.
11. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyển năm học 2022 - 2023.
12. Tổng kết công tác PCGD, XMC 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
13. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn các trường, tổ chức các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch.



14. Hướng dẫn, chỉ đạo các trường báo cáo tự đánh giá.

15. Phát động Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 (năm 2022) với đề tài: “Em hãy viết thư gửi một người có tầm ảnh hưởng để trình bày lý do và cách thức họ cần hành động trước khủng hoảng khí hậu” theo thể lệ cuộc thi (có văn bản riêng).

16. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi; dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng” đối với 10 trường THCS Văn Khê, Văn Quán, Vạn Phúc, Mỗ Lao, Phú La, Lê Quý Đôn, Phú Lãm, Trần Đăng Ninh, Dương Nội, Yên Nghĩa.

17. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn, dự giờ các nhà trường. Phòng GDĐT kiểm tra định kỳ trường THCS Phú Lương theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 03/01/2022 đến 09/01/2022

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18A năm học 2021 - 2022.
- Các trường THCS nộp báo cáo tháng 12 và số liệu kết quả học kỳ I năm học 2021 - 2022.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên các văn bản quy định hiện hành về thực hiện Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS đối với lớp 6 và lớp 7,8,9.

- Hội nghị giao ban Ban giám hiệu tháng 01/2022

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

2. Tuần từ 10/01/2022 đến 16/01/2022

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18B năm học 2021 - 2022.

- Các trường hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022 nộp về phòng GDĐT quận ngày 10/01/2022.

- Ngày kết thúc HKI ngày 14/01; nghỉ học kỳ I (ngày 15/01)

- Hoàn thành cơ sở điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Quy chế cho điểm các bộ môn thực hiện trong năm học 2021 - 2022 của Sở GDĐT.

- Để chuẩn bị cho công tác kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2021 – 2022 giữa các trường (có công văn hướng dẫn sau), Hiệu trưởng các trường cần chỉ đạo, tổ chức kiểm tra chéo nội bộ tại trường, hoàn thiện hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định; các trường tổ chức sơ kết học kỳ I hoàn thành trước ngày 15/01/2022

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 17/01/2022 đến 23/01/2022

- Thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 17/01 và thực hiện kế hoạch chương trình tuần 19 năm học 2021 - 2022.

- Dự sơ kết học kỳ I, năm học 2021 – 2022 của Sở GDĐT Hà Nội.



- Tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2021 – 2022 cấp THCS.
- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2021 - 2022 (có lịch kiểm tra cụ thể sau).
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong học kỳ II.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 24/01/2022 đến 30/01/2022

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 20 năm học 2021 - 2022.
- Phòng GDĐT kiểm tra định kỳ trường THCS Phú Lương theo kế hoạch.
- Các trường THCS nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT Quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các nhà trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hương

