

Số: ~~426~~ /PGDDĐT-THCS

Hà Đông, ngày 04 tháng 05 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chào mừng 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ ngày 07/5/1954, chào mừng 80 năm ngày thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19, thực hiện khẩu hiệu "5K" và khai báo y tế; triển khai mạnh mẽ các hoạt động vệ sinh phòng bệnh tại các cơ sở giáo dục, các trường học; đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, làm vệ sinh môi trường, thường xuyên vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học; theo dõi sĩ số, sức khỏe học sinh khi học sinh đi học trở lại.

3. Các nhà trường tiến hành dạy học Online cho học sinh trong thời gian tạm dừng đến trường do dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận dạy học qua Internet đối với các trường THCS trong thời gian tạm dừng đến trường vì dịch bệnh Covid-19; từng nhà trường chủ động lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của trường mình, công bố công khai kế hoạch dạy học, thời khóa biểu. Trong đó, đặc biệt chú ý đến các điều kiện đảm bảo tổ chức dạy học qua internet có chất lượng; khuyến khích các trường học, thầy cô giáo, học sinh có nhu cầu tự nguyện sử dụng hệ thống qua Internet của các tổ chức, cá nhân cung cấp miễn phí. Quy trình tổ chức dạy học Online của nhà trường, của giáo viên cho học sinh phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chất lượng và không được thu bất kỳ khoản tiền nào đối với học sinh, cha mẹ học sinh khi học Online do nhà trường, giáo viên nhà trường tổ chức. Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ việc giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh tự học và tổ chức dạy học Online cho học sinh. Các trường duy trì thường xuyên trao đổi, nắm bắt tình hình việc học tập của học sinh đơn vị mình. Tiếp nhận mọi thông tin phản hồi của giáo viên, báo cáo định kỳ hàng tuần về phòng GDĐT.

4. Các trường tiếp tục tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về dạy học qua Internet. Tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thường xuyên qua Internet bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.



5. Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp 8,9 tham gia học tập có hiệu quả trên hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study.
6. Quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua Internet của giáo viên và học sinh (*yêu cầu có sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân*).
7. Xây dựng kế hoạch phối hợp công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022, thi tốt nghiệp THPT.
8. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi; dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng” đối với 10 trường THCS Văn Khê, Văn Quán, Vạn Phúc, Mỗ Lao, Phú La, Lê Quý Đôn, Phú Lãm, Trần Đăng Ninh, Dương Nội, Yên Nghĩa.
9. Tổ chức chấm giao lưu HSG lớp 6,7,8 cấp Quận.
10. Tiếp tục triển khai kế hoạch và tổ chức tập huấn về công tác PCGD, XMC năm 2020; công tác xét TN lớp 9, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.
11. Các trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo hướng dẫn của PGDDT quận.
12. Tổ chức kiểm tra văn hóa người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (*nếu có*). Thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông.
13. Các trường phối hợp với Đài truyền thanh UBND phường thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021; lập danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 gửi về PGDDT.
14. Phòng GDĐT triển khai kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp. Các trường THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022
13. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn.
15. Chỉ đạo hướng dẫn công tác thực tập sư phạm tại trường THCS Phú Lương, Yên Nghĩa, Lê Hồng Phong.
16. Tổ chức ngày hội STEM tại THCS Lê Lợi.
17. Phòng GDĐT kiểm tra chéo công tác xét tốt nghiệp lớp 9, hồ sơ đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và hồ sơ chuyên môn.
18. Nhập dữ liệu HS đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT và thực hiện nhiệm vụ theo văn bản hướng dẫn thi vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT Hà Nội.
19. Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Hiệu trưởng trường THCS chuẩn bị các phương án, sẵn sàng mọi điều kiện để đón học sinh trở lại trường khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

20. Tiếp tục triển khai xây dựng kế hoạch mô hình “Trường học điện tử” đối với các trường THCS Lê Lợi, Lê Quý Đôn, Phú Cường.

21. Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng giáo viên, rà soát thiết bị lớp 6 chuẩn bị cho chương trình Giáo dục phổ thông mới.

22. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra chuyên đề các trường.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 03/05/2021 đến 09/05/2021

- Nghỉ lễ 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5

- Từ ngày 04/05/2021 các trường thực hiện dạy online theo kế hoạch chương trình tuần 33 năm học 2020-2021 cho đến khi học sinh đi học trở lại.

- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày giải phóng Điện Biên 07/5, thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Bác Hồ ngày 19/5.

- Thông báo rộng rãi kịp thời tinh thần, chủ trương và các thông tin cần thiết cho học sinh lớp 9 của trường nội dung văn bản về công tác xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2020-2021 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021- 2022. Quán triệt, thực hiện đúng các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021 - 2022.

- Hiệu trưởng các trường THCS cần tập trung chỉ đạo và thực hiện những nội dung sau:

+ Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình các môn học; đánh giá xếp loại chính xác, khách quan để làm cơ sở xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực dẫn tới thay đổi kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong Quy chế có liên quan đến học sinh.

+ Tổ chức triển khai văn bản hướng dẫn tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội cho giáo viên, học sinh; Hướng dẫn học sinh thực hiện làm các loại hồ sơ; chuẩn bị cho học sinh các loại hồ sơ đúng thời điểm quy định; hướng dẫn cho học sinh chọn trường tuyển sinh vào lớp 10THPT phù hợp khả năng và điều kiện của bản thân học sinh.

- Tổ chức chuyên đề ôn tập vào lớp 10 THPT môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử.

2. Tuần từ 10/05/2021 đến 16/05/2021

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 34 năm học 2020-2021.

- Tổ chức chào mừng ngày thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.

H.C.N
 PHÒNG
 GIÁO DỤC
 HÀ NỘI
 T. P.

* Hiệu trưởng các trường THCS cần chỉ đạo thực hiện những nội dung sau:

+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS, năm học 2020-2021.

+ Phối hợp làm tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo văn bản của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021-2022

3. Tuần từ 17/05/2021 đến 23/05/2021

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35 năm học 2020-2021.

- Các trường THCS hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10/5/2021

- Các tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2020-2021.

- Tổ chức lấy ý kiến tham khảo của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS và học sinh trong công tác đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, viên chức trong ngành các nhà trường theo Đề án 03/ĐA-QU (Có công văn hướng dẫn riêng).

- Tổ chức đánh giá đội ngũ: theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên (theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT).

- Các trường tiếp tục thực hiện và hoàn thành việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 và hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông.

4. Tuần từ 24/05/2021 đến 30/05/2021

- Hoàn thành chương trình năm học 2020-2021 (Ngày kết thúc học kỳ II: 24/5/2021).

- Phòng GDĐT quận Hà Đông tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu năm học 2020-2021

- Ngày kết thúc năm học: 28/5/2021.

- Hoàn thành ghi học bạ học kỳ II và cả năm. Kết thúc học kỳ II vào ngày 24/5/2021.

- Hoàn thành cơ sở điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Quy chế cho điểm tối thiểu các bộ môn. Các con điểm của học sinh phải đảm bảo chính xác, trùng khớp tuyệt đối giữa: Sổ điểm cá nhân và Sổ điểm điện tử.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học 2020-2021 đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.

- Phối hợp với các trường Tiểu học tham gia tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học đối với học sinh khối lớp 5 (trường sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6) theo Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT có hiệu lực từ 06/11/2017.

- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn các nhà trường (Có hướng dẫn riêng).

- Hoàn thành xếp loại thi đua giáo viên cả năm học 2020-2021

- Các trường chủ động lên lịch và tổ chức Tổng kết năm học 2020-2021 với CB, GV, NV và học sinh (Hoàn thành ngày 28/5/2021); Phối hợp với các phường bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với các đoàn thể tổ chức tốt sinh hoạt hè.

- Phòng GDĐT xét duyệt kết quả tốt nghiệp THCS. Các trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập năm học 2020-2021 của học sinh cho các bậc phụ huynh học sinh, có kế hoạch phối hợp trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.

Nhận được văn bản này, Phòng GD&ĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu Hương

