

Số: 356/PGDDĐT

Hà Đông, ngày 31 tháng 05 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 6; 7/2023  
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

Thực hiện nhiệm vụ trong hè, công tác tuyển sinh đầu cấp, phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6 và tháng 7 như sau:

1. Phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2023 – 2024 và thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Các trường trung học cơ sở (THCS) được chọn đặt địa điểm thi vào lớp 10 THPT; thi tốt nghiệp THPT chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện và nhân sự cho kỳ thi.

2. Các trường cử giáo viên tham gia coi, chấm thi vào lớp 10 THPT năm học 2023- 2024, coi thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo quyết định của Sở GDĐT. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) giao cho đồng chí Hiệu trưởng tập huấn, phổ biến quy chế nghiệp vụ làm thi cho nhân sự làm thi.

3. Phòng GDĐT nhận kết quả thi vào lớp 10 THPT năm học 2023- 2024; tổng hợp danh sách học sinh phúc khảo nộp Sở GDĐT và nhận kết quả phúc khảo thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

4. Tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến tới cha mẹ học sinh (CMHS) và học sinh; các trường tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch số 171/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 và kế hoạch 175/KH-BCĐ ngày 24/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông về tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Lê Lợi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Hoàn thành đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị, nộp hồ sơ theo đúng thời gian quy định tại công văn số 1108/UBND ngày 15/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận và công văn số 334/PGDDĐT ngày 18/5/2023 của phòng GDĐT.

6. Các trường hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận “Trường học an toàn” năm học 2022-2023 nộp về phòng GDĐT trước ngày 30/6/2023 (đ/c Sa nhận).

7. Trường THCS Phú Cường, Đồng Mai, Văn Quán chuẩn bị cho đề nghị công nhận trường Chuẩn Quốc gia năm 2023, hoàn thành Báo cáo tự đánh giá trước 30/6/2023, nộp bản mềm về hòm thư [caphcs.pgddhadong@gmail.com](mailto:caphcs.pgddhadong@gmail.com)

8. Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên các trường THCS.

9. Phòng GDĐT kiểm tra công tác tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS.

10. Triển khai kế hoạch sinh hoạt hè tới CMHS, học sinh. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực hè và thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường trong dịp hè hợp lý, hiệu quả theo kế hoạch số 541/KH-PGDĐT ngày 27/5/2023 về tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông. Niêm yết công khai lịch phân công trực và danh sách cán bộ, giáo viên trực hè trên trang Web và bảng tin của nhà trường, lịch trực hè nộp về phòng GDĐT qua email capthcs.pgdhadong@gmail.com và văn bản (đ/c Sa nhận). Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống đuối nước; phòng chống cháy nổ, mưa bão, vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện đề án phổ cập bơi cho học sinh.

11. Tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

12. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng trang Web của các trường THCS.

13. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi.

14. Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng giáo viên, nghiên cứu và lựa chọn sách khoa mới lớp 8 cho năm học 2023-2024; mua sắm thiết bị dạy học chuẩn bị lớp 8, rà soát bổ sung kịp thời thiết bị dạy học của lớp 6, 7 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

15. Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2023)

**Ghi chú:** Các lịch công tác khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT Quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) hiệu trưởng các trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG  
GIÁO DỤC VÀ  
ĐÀO TẠO  
QUẬN HÀ ĐÔNG  
Hà Nội

  
Nguyễn Thị Thu Hương