

Số: 789/PGDDĐT

Hà Đông, ngày 31 tháng 8 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Các trường THCS chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức khai giảng ngày 05/9/2020. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay). Thực hiện đúng các quy định tại văn bản số 2703/SGDDĐT-VP ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và văn bản 771/PGDDĐT ngày 27/8/2020 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 - 2021; văn bản số 2687/SGDDĐT-KHTC về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021 ngày 25/8/2020

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giảng dạy, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học theo văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19; đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường; thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN-YT-GDĐT ngày 25/08/2020 giữa Sở Y tế - Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn về việc phòng, chống dịch Covid-19 đầu năm học 2020-2021; Công văn số 2547/UBND-YT ngày 22/08/2020 của UBND quận Hà Đông về việc tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống Covid-19. Thực hiện khai báo y tế trực tuyến tại địa chỉ <http://study.hanoi.edu.vn> cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường từ ngày 01/09/2020 đến hết ngày 06/09/2020.



4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt, các trường bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

6. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

7. Các trường tích cực triển khai tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ môi trường và quy tắc ứng xử gắn với việc bảo vệ môi trường” trên địa bàn thành phố Hà Nội, **hoàn thành trước ngày 17h00 phút ngày 10/10/2020.**

- 100% cán bộ chuyên viên Phòng GDĐT, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các nhà trường tham gia viết bài dự thi.

- 100% học sinh đủ từ 14 tuổi trở lên (năm học 2020-2021) tham gia viết bài dự thi.

8. Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường (*có công văn hướng dẫn riêng*).

9. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

10. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020 - 2021. Họp Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động.

11. Nộp đăng ký thi đua năm học 2020 - 2021.

12. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2020 -2021 theo lịch quy định.

13. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

14. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp trường 10 môn văn hóa.

15. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.

16. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn hoạt động dạy và học các trường.

17. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố.

18. Cử học sinh tham gia giải Việt dã quận Hà Đông năm 2020.

19. Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng” tại 10 trường THCS Mỗ Lao, Dương Nội, Vạn Phúc, Văn Khê, Yên Nghĩa, Phú Lãm, Văn Quán, Phú La, Trần Đăng Ninh, Lê Quý Đôn.

** Lưu ý: Khi có hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GDĐT quận sẽ có hướng dẫn tới các trường để thực hiện.*

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 31/8/2020 đến 06/9/2020 .

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020 - 2021 vào ngày 05/9/2020 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Phát động chủ đề năm học 2020 - 2021; Phát động các cuộc vận động trong năm học. Thực hiện đúng các quy định tại văn bản số 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 của GDĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 – 2021.

- Từ ngày 01/09/2020 đến hết ngày 06/09/2020, tất cả các đơn vị thực hiện khai báo y tế trực tuyến tại địa chỉ <http://study.hanoi.edu.vn> cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường

2. Tuần từ 07/9/2020 đến 13/9/2020 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2020 - 2021.

- Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về Phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, Phòng chống dịch bệnh, giáo dục trật tự An toàn Giao thông.

- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, thân thiện và bình đẳng trong các trường học tại Hà Nội” của Tổ chức Plan International Việt Nam đối với 10 trường THCS Lê Quý Đôn; Văn Quán; Yên Nghĩa; Vạn Phúc; Dương Nội; Văn Khê; Trần Đăng Ninh; Phú La; Mỗ Lao; Phú Lãm.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.

3. Tuần từ 14/9/2020 đến 20/9/2020 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2020 - 2021.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, các loại kế hoạch của nhà trường;

- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Các trường chủ động lên lịch tổ chức họp Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH các trường niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, của phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Triển khai công tác tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.

- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, thân thiện và bình đẳng trong các trường học tại Hà Nội” của Tổ chức Plan International Việt Nam đối với 10 trường THCS Lê Quý Đôn; Văn Quán; Yên Nghĩa; Vạn Phúc; Dương Nội; Văn Khê; Trần Đăng Ninh; Phú La; Mỗ Lao; Phú Lãm.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.

- Các trường tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD).

- Các trường THCS chọn cử học sinh tham gia giải Việt dã quận Hà Đông năm 2020.

4. Tuần từ 21/9/2020 đến 27/09/2020 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2020 - 2021.

- Các trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021.

- Các trường tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2020 - 2021.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS trong trường học.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

- Tiếp tục triển khai dự án “Không gian thể thao an toàn, thân thiện và bình đẳng trong các trường học tại Hà Nội” của Tổ chức Plan International Việt Nam đối với 10 trường THCS Lê Quý Đôn; Văn Quán; Yên Nghĩa; Vạn Phúc; Dương Nội; Văn Khê; Trần Đăng Ninh; Phú La; Mỗ Lao; Phú Lãm.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.

5. Tuần từ 28/9/2020 đến 04/10/2020 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2020 - 2021.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình đề UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh các trường.
- Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường THCS (để t/h);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Nguyễn Thị Thu Hương