

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 04/2025
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động tập thể chào mừng ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Lễ chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống bằng các hình thức phù hợp với tình hình địa phương.

2. Báo cáo và nộp danh sách giáo viên tham dự thi môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), chọn giáo viên dự thi cấp Thành phố vào năm học 2025-2026.

3. Chọn cử học sinh tham gia thi đấu Thể dục thể thao học sinh cấp Thành phố (nếu có)

4. Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) lần 1 theo đề chung toàn quận các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, chú ý tăng cường đối với học sinh yếu kém.(có công văn hướng dẫn riêng)

5. Tổ chức giao lưu học sinh giỏi các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 (có công văn hướng dẫn riêng)

6. Tham dự Hội nghị tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024- 2025 của Sở GDĐT

7. Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì II.

8. Tham gia tập huấn tại Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

9. Tổ chức tập huấn và triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

10. Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 THPT và kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

11. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025

12. Phòng GDĐT tổ chức Chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận.

13. Thực hiện chuyên đề các bộ môn cấp quận theo kế hoạch.
14. Tổng kết công tác thực tập sư phạm (nếu có)
15. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề các trường.
16. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” năm học 2024-2025 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 04/2025.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 31/3/2025 đến 06/4/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 28 năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Tổ chức giao lưu học sinh giỏi các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 *(có công văn hướng dẫn riêng)*
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường; kiểm tra công tác pháp chế.
- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch).
- Các trường chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập cuối kỳ II và cả năm giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất; đặc biệt quan tâm tăng cường phụ đạo các đối tượng học sinh chưa đạt.
- Các trường thông báo rộng rãi, kịp thời tinh thần, chủ trương và các thông tin cần thiết cho học sinh lớp 9 của trường, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về công tác xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 năm học 2024-2025 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025- 2026. Quán triệt, thực hiện đúng các văn bản của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026.

2. Tuần từ 07/4/2025 đến 13/4/2025

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 29 năm học 2024 - 2025.
- BGH các trường tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiến độ chương trình, xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Tổ chức chấm giao lưu học sinh giỏi các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 *(có công văn hướng dẫn riêng)*
- Tiếp tục tổ chức chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận.
- Tham dự tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại Sở GDĐT Hà Nội.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 14/4/2025 đến 20/4/2025

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 30 năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức phúc khảo giao lưu học sinh giỏi các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 và thông báo kết quả
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Tổ chức coi và chấm khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lần 1 theo đề chung toàn quận *(Có công văn hướng dẫn riêng)*.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức tập huấn công tác xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp 9 các trường THCS *(Có công văn hướng dẫn riêng)*
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 21/4/2025 đến 27/4/2025

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 31 năm học 2024 - 2025.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.
- Các trường chỉ đạo ôn tập, lên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Chú ý ôn tập và sắp xếp hợp lý các tiết kiểm tra cuối kỳ giúp học sinh chuẩn bị tốt tâm thế và đạt kết quả cao; đối với môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh các khối lớp kiểm tra theo lịch chung toàn quận, môn Toán lớp 9 theo đề chung toàn quận. *(có công văn hướng dẫn riêng)*
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 28/4/2025 đến 04/5/2025

- Tổ chức tuyên truyền, các hoạt động chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.
- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 32 năm học 2024 - 2025.
- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường.
- Hiệu trưởng các trường THCS cần tập trung chỉ đạo và thực hiện những nội dung sau:

+ Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình tất cả các môn học theo đúng Kế hoạch dạy học, không được dạy dồn, dạy ghép, cắt xén chương trình; đánh giá xếp loại chính xác, khách quan để làm cơ sở xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực dẫn tới thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong Quy chế có liên quan đến học sinh.

+ Tổ chức triển khai quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT cho giáo viên, học sinh; Hướng dẫn học sinh thực hiện làm các loại hồ sơ; chuẩn bị cho học sinh các loại hồ sơ đúng thời điểm quy định; tư vấn cho học sinh chọn trường tuyển sinh vào lớp 10 THPT phù hợp khả năng và điều kiện của bản thân học sinh; định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

+ Phối hợp làm công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Nghi lễ 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế, các nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng