

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2024
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chào mừng 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954- 07/5/2024), chào mừng ngày thành lập Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh 15/5 và mừng sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh ngày 19/5.

2. Tập trung chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ II. Các trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận.

3. Hoàn thành hồ sơ học sinh, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ kiểm tra giáo viên, hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.

4. Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT). Các cụm chuyên môn trong quận tiếp tục tăng cường vận động các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên dạy tại các trường thuận lợi tự nguyện tham gia dạy tăng cường miễn phí ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT tại các trường còn khó khăn trong cụm chuyên môn theo văn bản phân chia các trường theo cụm chuyên môn và hướng dẫn ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT và định hướng nghề nghiệp phân luồng học sinh (HS) của Phòng GDĐT quận.

5. Tổng kết thực hiện các kế hoạch, cuộc vận động, phong trào thực hiện trong năm học 2023-2024. Tổng kết phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, gương điển hình tiên tiến. Tiếp tục viết bài về “Gương người tốt, việc tốt”; tham gia giải thưởng “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” cấp quận, thành phố.

6. Tiếp tục triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024.

7. Phối hợp với các trường Tiểu học tham gia giám sát công tác tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học đối với học sinh khối lớp 5 theo công văn của phòng GDĐT Hà Đông (trường sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6, theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 30; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học).

8. Tiếp tục rà soát, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học lớp 6, lớp 7, 8 và mua sắm thiết bị lớp 9 cho năm học 2024-2025 chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

9. Nhập dữ liệu HS đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT và thực hiện nhiệm vụ theo văn bản hướng dẫn thi vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT Hà Nội.

10. Các trường hoàn thành hồ sơ tự đánh giá năm học 2023-2024. Kiểm tra rà soát các trường đề nghị công nhận lại trường Chuẩn Quốc gia.

11. Phòng GDĐT triển khai kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp. Các trường THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

12. Thu sản phẩm dự thi cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” toàn quốc lần thứ 20 năm 2024;

13. Tổ chức kiểm tra văn hóa người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (*nếu có*). Thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông.

14. Các trường phối hợp với Đài truyền thanh UBND phường thông báo, tuyên truyền Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024; hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 và kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

15. Tổ chức Hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023-2024; đăng ký mua sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025.

16. Thực hiện chuyên đề các bộ môn cấp quận theo kế hoạch.

17. Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra các trường đăng ký Tập thể Lao động Xuất sắc trở lên.

18. Phòng GDĐT kiểm tra chéo công tác xét tốt nghiệp lớp 9, hồ sơ đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và hồ sơ chuyên môn.

19. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề các trường.

20. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” năm học 2023-2024 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 05/2024.

21. Tham gia Ngày hội công nghệ thông tin-STEM cấp Thành phố.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 29/4/2024 đến 05/5/2024

- Tổ chức tuyên truyền, các hoạt động chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 33 năm học 2023 - 2024.

- Nghỉ lễ 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5
- Tham gia Ngày hội công nghệ thông tin-STEM cấp Thành phố (ngày 03; 04; 05/5/2024) tại trường THPT Nguyễn Huệ.
- Tổ chức tập huấn công tác xét tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp 9 các trường THCS (*Có công văn hướng dẫn riêng*)
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối kỳ II học sinh lớp 9 các môn.
- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường.

2. Tuần từ 06/05/2024 đến 12/05/2024

- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5, thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Bác Hồ ngày 19/5.
- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 34 năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II học sinh lớp 6;7;8 các môn Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh theo đề chung toàn quận (*Có công văn hướng dẫn riêng*).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối kỳ II học sinh lớp 6,7,8 các môn theo lịch của trường.
- Tổ chức chấm Giao lưu học sinh giỏi cấp Quận lớp 6;7;8.
- Thông báo rộng rãi kịp thời tinh thần, chủ trương và các thông tin cần thiết cho học sinh lớp 9 của trường nội dung văn bản về công tác xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2023-2024 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Quán triệt, thực hiện đúng các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, phòng GDĐT quận Hà Đông về Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 - 2025.
- Hiệu trưởng các trường THCS cần tập trung chỉ đạo và thực hiện những nội dung sau:
 - + Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình tất cả các môn học, không được dạy dồn, dạy ghép, cắt xén chương trình; đánh giá xếp loại chính xác, khách quan để làm cơ sở xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực dẫn tới thay đổi kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh.
 - + Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong Quy chế có liên quan đến học sinh.
 - + Tổ chức triển khai quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT cho giáo viên, học sinh; Hướng dẫn học sinh thực hiện làm các loại hồ sơ; chuẩn bị cho học

sinh các loại hồ sơ đúng thời điểm quy định; hướng dẫn cho học sinh chọn trường tuyển sinh phù hợp khả năng và điều kiện của bản thân học sinh.

+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội và phòng GDĐT Hà Đông về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.

+ Phối hợp làm tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 - 2025.

+ Các trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng GDĐT và tuyệt đối không được ép buộc, vận động học sinh không thi vào lớp 10 THPT.

- Các trường THCS hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 07/5/2024;

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Tổ chức chuyên đề ôn tập vào lớp 10 THPT môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh lớp 9.

3. Tuần từ 13/05/2024 đến 19/05/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35A năm học 2023-2024.

- Tổ chức Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 2) theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT.

- Hiệu trưởng các trường THCS cần chỉ đạo thực hiện những nội dung sau:

+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.

+ Phối hợp làm tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo văn bản của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025

- Các trường bình xét thi đua, hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về phòng GDĐT (đ/c Quách Thị Lan Hương nhận)

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chéo công tác xét tốt nghiệp lớp 9, hồ sơ đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và hồ sơ chuyên môn.

3. Tuần từ 20/05/2024 đến 26/05/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35B năm học 2023-2024.

- Các tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2023-2024.

- Các trường nộp Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 về phòng GDĐT đồng thời nộp qua email caphcs.pgddhadong@gmail.com trước 11/5/2024

- Tổ chức đánh giá đội ngũ theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên (*theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT*).

- Các trường tiếp tục thực hiện và hoàn thành việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Cụm trường thi đua bình xét, chấm điểm tiêu chí thi đua, hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về phòng GDĐT.

- Hoàn thành ghi học bạ học kỳ II và cả năm. Ngày kết thúc học kỳ II là 24/5/2024; ngày kết thúc năm học là 31/5/2024

- Hoàn thành cơ sở điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Quy chế cho điểm tối thiểu các bộ môn. Các điểm của học sinh phải đảm bảo chính xác, trùng khớp tuyệt đối giữa **Sổ điểm cá nhân** và **Sổ điểm điện tử**.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học 2023-2024 đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.

- Phối hợp với các trường Tiểu học tham gia giám sát công tác tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học đối với học sinh khối lớp 5 theo công văn của phòng GDĐT Hà Đông (*trường sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6, theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học*).

- Phòng GDĐT xét duyệt kết quả tốt nghiệp THCS. Các trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh sau khi có kết quả xét duyệt TN THCS của Phòng GDĐT.

- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn các nhà trường (*Có hướng dẫn riêng*).

- Các trường cử giáo viên tham gia coi, chấm thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025. Phòng GDĐT giao cho đồng chí Hiệu trưởng tập huấn, phổ biến quy chế nghiệp vụ làm thi cho nhân sự làm thi.

- Phòng GDĐT nhận dữ liệu in giấy báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025; các trường nhận và hoàn thành trả giấy báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025 cho học sinh

4. Tuần từ 27/05/2024 đến 02/06/2024

- Ngày kết thúc năm học: 31/5/2024.

- Hoàn thành tự chấm điểm thi đua, xếp loại thi đua giáo viên cả năm học 2023-2024

- Các trường chủ động lên lịch và tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024 với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (*hoàn thành ngày 31/5/2024*); Phối hợp

với các phường bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với các đoàn thể tổ chức tốt sinh hoạt hè.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập năm học 2023-2024 của học sinh cho các cha mẹ học sinh, có kế hoạch phối hợp trong công tác giáo dục toàn diện học sinh trong hè.

- Thu sản phẩm dự thi cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” toàn quốc lần thứ 20 năm 2024 (nếu có)

- Phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 và thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Các trường THCS được chọn đặt địa điểm thi vào lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT năm 2024 chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện và nhân sự cho kỳ thi.

Nhận được văn bản này, phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về phòng GDĐT (*qua bộ phận chuyên môn THCS*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương