

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 05/2025
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chào mừng chiến thắng Điện Biên Phủ ngày 07/5, chào mừng ngày thành lập Đội 15/5 và mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.

2. Tập trung chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ II. Các trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận.

3. Hoàn thành hồ sơ học sinh, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ kiểm tra giáo viên, hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

4. Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT. Các cụm chuyên môn trong quận tiếp tục vận động các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên dạy tại các trường thuận lợi tự nguyện tham gia dạy tăng cường miễn phí ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) tại các trường còn khó khăn trong cụm chuyên môn theo các văn bản về phân chia các trường theo cụm chuyên môn, hướng dẫn ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT và định hướng nghề nghiệp phân luồng học sinh (HS) của Phòng GDĐT

5. Tổng kết thực hiện các kế hoạch, cuộc vận động, phong trào thực hiện trong năm học 2024-2025. Tổng kết phong trào viết sáng kiến, gương điển hình tiên tiến. Tiếp tục viết bài về “Gương người tốt, việc tốt”; tham gia giải thưởng “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” cấp quận, thành phố.

6. Tiếp tục triển khai công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025.

7. Phối hợp với các trường Tiểu học tham gia giám sát công tác tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học đối với học sinh khối lớp 5 theo công văn của phòng GDĐT Hà Đông (*trường sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6, theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT*).

8. Tiếp tục rà soát, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026 chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

9. Tiếp tục rà soát dữ liệu HS đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT và thực hiện nhiệm vụ theo văn bản hướng dẫn thi vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT Hà Nội.

10. Các trường hoàn thành hồ sơ tự đánh giá năm học 2024-2025. Kiểm tra rà soát các trường đề nghị công nhận lại trường Chuẩn Quốc gia.

11. Các trường niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Ban chỉ đạo quận và xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

12. Thu sản phẩm dự thi cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” toàn quốc năm 2025 (nếu có);

13. Tổ chức kiểm tra văn hóa người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (nếu có). Thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông.

14. Các trường phối hợp với Đài truyền thanh UBND phường thông báo, tuyên truyền Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; hướng dẫn thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 và kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026.

15. Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chéo công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, hồ sơ đăng ký thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và hồ sơ chuyên môn.

16. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

17. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” năm học 2024-2025 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 05/2025.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 28/4/2025 đến 04/5/2025

- Tổ chức tuyên truyền, các hoạt động chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 32 năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường THCS cần tập trung chỉ đạo và thực hiện những nội dung sau:

+ Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình tất cả các môn học theo đúng Kế hoạch dạy học, không được dạy dồn, dạy ghép, cắt xén chương trình; đánh giá xếp loại chính xác, khách quan để làm cơ sở xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực dẫn tới thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong Quy chế có liên quan đến học sinh.

+ Tổ chức triển khai quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT cho giáo viên, học sinh; Hướng dẫn học sinh thực hiện làm các loại hồ sơ; chuẩn bị cho học sinh các loại hồ sơ đúng thời điểm quy định; tư vấn cho học sinh chọn trường tuyển sinh vào lớp 10 THPT phù hợp khả năng và điều kiện của bản thân học sinh; định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

- Các trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng GDĐT và tuyệt đối không được ép buộc, vận động học sinh không thi vào lớp 10 THPT.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Nghỉ lễ 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5

2. Tuần từ 05/05/2025 đến 11/05/2025

- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5, thành lập Đội 15/5 và mừng sinh nhật Bác Hồ ngày 19/5.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 33 năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II học sinh lớp 6,7,8 các môn Toán, Ngữ văn. Tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối kỳ II học sinh lớp 6,7,8 các môn theo lịch của trường.

- Tổ chức Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

- Phối hợp làm tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026.

- Các trường THCS hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp theo đúng quy định;

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 12/05/2025 đến 18/05/2025

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 34 năm học 2024-2025.

- Tổ chức Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 2) môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT.

- Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Các trường bình xét thi đua, hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về phòng GDĐT (đ/c Quách Thị Lan Hương nhận)

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chéo công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS các trường

- Các trường nộp Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 về phòng GDĐT đồng thời nộp qua email thcs-hadong@hanoiedu.vn trước 13/5/2025

3. Tuần từ 19/05/2025 đến 25/05/2025

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35A năm học 2024-2025.
- Các tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2024-2025.
- Tổ chức đánh giá đội ngũ theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên (*nếu có*)
- Các trường tiếp tục thực hiện và hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông.
- Cụm trường thi đua bình xét, chấm điểm tiêu chí thi đua, hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về phòng GDĐT.
- Hoàn thành cơ sở điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Quy chế cho điểm đối với các bộ môn. Các điểm của học sinh phải đảm bảo chính xác, trùng khớp tuyệt đối giữa các loại hồ sơ.
- Hoàn thành đánh giá học sinh học kỳ II và cả năm học 2024-2025 đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.
- Phối hợp với các trường Tiểu học tham gia giám sát công tác tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học đối với học sinh khối lớp 5 theo công văn của phòng GDĐT Hà Đông (*trường sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6, theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT có hiệu lực từ 06/11/2016*).
- Phòng GDĐT xét duyệt danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025. Các trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh sau khi có kết quả công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT.
- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn các nhà trường (*Có hướng dẫn riêng*).
- Các trường cử giáo viên tham gia coi, chấm thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026. Phòng GDĐT giao cho đồng chí Hiệu trưởng tập huấn, phổ biến quy chế nghiệp vụ làm thi cho nhân sự làm thi.
- Phòng GDĐT nhận dữ liệu in giấy báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026; các trường nhận và hoàn thành trả giấy báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 cho học sinh

4. Tuần từ 26/05/2025 đến 01/06/2025

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 35B năm học 2024-2025.
- Các tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2024-2025.

- Ngày kết thúc học kỳ II là 29/5/2025; ngày kết thúc năm học là 30/5/2025
- Hoàn thành tự chấm điểm thi đua, xếp loại thi đua giáo viên cả năm học 2024-2025
- Các trường chủ động lên lịch và tổ chức Tổng kết năm học 2024-2025 với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (*hoàn thành ngày 30/5/2025*); Phối hợp với các phường bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với các đoàn thể tổ chức tốt sinh hoạt hè.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập năm học 2024-2025 của học sinh cho các bậc phụ huynh học sinh, có kế hoạch phối hợp trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.
- Thu sản phẩm dự thi cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” toàn quốc năm 2025 (nếu có)
- Phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 và thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Các trường THCS được chọn đặt địa điểm thi vào lớp 10 THPT chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện và nhân sự cho kỳ thi.

Nhận được văn bản này, phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về phòng GDĐT (*qua bộ phận chuyên môn THCS*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng