

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2025
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và nhiệm vụ trong hè, công tác thi và tuyển sinh đầu cấp, phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6 năm 2025 như sau:

1. Hoàn thành Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025, nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định
2. Phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2025 - 2026 và thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Các trường trung học cơ sở (THCS) được chọn đặt địa điểm thi vào lớp 10 THPT, thi tốt nghiệp THPT chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện và nhân sự cho kỳ thi.
3. Các trường cử giáo viên tham gia coi, chấm thi vào lớp 10 THPT năm học 2025- 2026, coi thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Phòng GDĐT giao cho đồng chí Hiệu trưởng tập huấn, phổ biến quy chế nghiệp vụ làm thi cho nhân sự làm thi.
4. Phòng GDĐT nhận kết quả thi vào lớp 10 THPT năm học 2025- 2026; tổng hợp danh sách học sinh phúc khảo nộp Sở GDĐT và nhận kết quả phúc khảo thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
5. Tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến tới cha mẹ học sinh (CMHS) và học sinh; các trường tổ chức tuyển sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, các văn bản của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông: Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 và Kế hoạch số 164/KH-BCĐ ngày 29/4/2025 của về tuyển sinh vào lớp 6 chất lượng cao trường THCS Lê Lợi năm học 2025-2026. Thông báo số 310/TB-BCĐ về bổ sung, điều chỉnh tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026
6. Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên các trường THCS.

7. Triển khai nhập tuyển sinh trực tuyến thử nghiệm vào lớp 6 theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội

8. Kiểm tra việc chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS.

9. Triển khai thực hiện kế hoạch số về tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh năm 2025 tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực hè và thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường trong dịp hè hợp lý, hiệu quả. Niêm yết công khai lịch phân công trực và danh sách cán bộ, giáo viên trực hè trên trang Web và bảng tin của nhà trường, lịch trực hè nộp về phòng GDĐT qua email thcs-hadong@hanoiedu.vn và văn bản (đ/c Sa nhận). Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống đuối nước; phòng chống cháy nổ, mưa bão, vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh.

10. Tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

11. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng trang Web của các trường THCS.

12. Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng giáo viên, rà soát bổ sung kịp thời thiết bị dạy học của lớp 6, 7, 8,9 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

13. Hoàn thành đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị; xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

14. Các trường hoàn thành Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2024-2025

15. Các trường hoàn thành tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chí “Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông” năm học 2024-2025 theo Thông tư số 18/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo, nộp về phòng GDĐT trước ngày 03/6/2025 (đ/c Sa nhận).

Ghi chú: Các lịch công tác khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

Nhận được văn bản này, phòng GDĐT yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, phòng GDĐT sẽ có công văn

thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng