

Số: /KH-UBND

Yên Nghĩa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số trên địa bàn phường Yên Nghĩa năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai đợt cao điểm 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số thành phố Hà Nội; UBND phường Yên Nghĩa ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số trên địa bàn phường Yên Nghĩa năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện kịp thời, đồng bộ, có trọng tâm các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của phường tại Kế hoạch số 277/KH-UBND; xử lý các điểm nghẽn về dữ liệu, hạ tầng, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn.
- Tạo chuyên biến rõ nét trong phương thức chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy dữ liệu và kết quả thực chất làm căn cứ đánh giá.
- Huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị, cộng đồng doanh nghiệp, Tổ chuyển đổi số cộng đồng và Nhân dân; phát huy các mô hình, nền tảng và nguồn lực hiện có, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không hình thức.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ việc, rõ người chịu trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ nguồn lực và rõ cơ chế kiểm tra, xử lý trách nhiệm; không báo cáo hoàn thành khi chưa có sản phẩm hoặc số liệu kiểm chứng.
- Ưu tiên tận dụng nền tảng dùng chung, nguồn lực xã hội hóa và các chương trình hỗ trợ của Thành phố; bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, không hình thức, không làm phát sinh thủ tục trái quy định.
- Việc triển khai các nhiệm vụ phải bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ, tuân thủ Luật Dữ liệu số 60/2024/QH15 và Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Nghị định số 278/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của dữ liệu, hiệu quả giải ngân và kết quả triển khai nhiệm vụ được giao.

3. Chỉ tiêu

- 100% nhiệm vụ có người chịu trách nhiệm;
- 100% nhiệm vụ cập nhật tiến độ;

- Trên 95% nhiệm vụ hoàn thành đúng hoặc trước hạn;
- 100% báo cáo điện tử đúng thời gian;
- Phần đầu hoàn thành 100% nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

II.1. THỜI GIAN: 100 ngày kể từ ngày 14/7/2026 đến hết ngày 23/10/2026.

II.2. NỘI DUNG:

1. Đẩy mạnh chuyển đổi số và xây dựng môi trường làm việc số trong hoạt động quản lý, điều hành

Tập trung đổi mới phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành trên cơ sở dữ liệu số; khai thác hiệu quả các nền tảng số dùng chung của Thành phố; tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Không gian làm việc số HanoiWork và các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành.

Từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử, không giấy tờ; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị; thực hiện cập nhật tiến độ nhiệm vụ thường xuyên trên môi trường số, phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành kịp thời và hiệu quả.

2. Thúc đẩy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động công vụ

Khuyến khích ứng dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo trong tham mưu, tổng hợp, phân tích dữ liệu, xây dựng báo cáo, truyền thông và các nhiệm vụ chuyên môn khác; việc sử dụng phải bảo đảm cán bộ trực tiếp kiểm tra, chịu trách nhiệm đối với sản phẩm trước khi phát hành.

3. Chuẩn hóa, làm sạch và khai thác hiệu quả dữ liệu số

Tập trung rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và làm sạch các cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của UBND phường theo nguyên tắc "**đúng, đủ, sạch, sống**", bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, thống nhất, có khả năng chia sẻ, kết nối và khai thác hiệu quả.

Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị; hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân và doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

Tăng cường khai thác dữ liệu phục vụ công tác dự báo, thống kê, phân tích, xây dựng chính sách, quản lý địa bàn và chỉ đạo điều hành.

4. Đổi mới phương thức quản trị dựa trên dữ liệu và hệ thống KPI

Các nhiệm vụ thuộc đột cao điểm được quản lý theo nguyên tắc định lượng; xác định rõ mục tiêu, sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành và đơn vị chịu trách nhiệm. Kết quả thực hiện được theo dõi thông qua hệ thống chỉ tiêu (KPI), làm căn cứ đánh giá tiến độ, hiệu quả thực hiện và trách nhiệm của từng đơn vị.

5. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu trong quá trình chuyển đổi số

Triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng; tăng cường quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, quản lý thiết bị, sao lưu dữ liệu và

giám sát an toàn hệ thống thông tin.

Việc khai thác, chia sẻ và sử dụng dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin; không đưa lên các nền tảng AI công cộng những thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân nhạy cảm hoặc dữ liệu chưa được phép công khai.

Các phòng, ban, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức các quy định về sử dụng AI an toàn; xây dựng và thực hiện quy trình kiểm tra, rà soát nội dung trước khi công bố hoặc phát hành.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện

UBND phường tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất việc triển khai Kế hoạch tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và tổ dân phố; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc thực hiện chưa bảo đảm yêu cầu.

Việc kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo nguyên tắc "6 rõ", gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của người đứng đầu; là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xem xét thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm theo quy định.

(Các nhiệm vụ nêu trên được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch; các phòng, ban, cơ quan đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện.)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp bao gồm nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính năm 2026; nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác.

Căn cứ theo các yêu cầu, nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị chủ động cân đối, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ được giao. Trường hợp cần bổ sung kinh phí, đề nghị cơ quan chủ trì lập dự toán kinh phí, gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, báo cáo UBND phường theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, tổng hợp báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết theo quy định.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế, xây dựng, đất đai, nông nghiệp, thương mại, dịch vụ, hộ kinh doanh, hợp tác xã và các cơ sở sản xuất trên địa bàn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, lập danh sách doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất và chủ thể sản phẩm OCOP trên địa bàn; xác định nhu cầu và tổ chức hỗ trợ ứng dụng nền tảng số, hóa đơn điện tử, hợp đồng điện tử, chữ ký số,

thanh toán không dùng tiền mặt, thương mại điện tử, truy xuất nguồn gốc và quảng bá sản phẩm trên môi trường số.

- Chủ trì khảo sát, lựa chọn địa điểm và tổ chức triển khai tuyến hoặc cụm điểm kinh doanh không dùng tiền mặt; thường xuyên kiểm tra, đánh giá thực chất việc sử dụng, tránh triển khai hình thức. Phối hợp với các ngân hàng, doanh nghiệp viễn thông, đơn vị cung cấp giải pháp số, Ban quản lý chợ và các TDP tổ chức hướng dẫn hộ kinh doanh tạo mã QR thanh toán, mở tài khoản thanh toán, sử dụng hóa đơn điện tử, phần mềm quản lý bán hàng và các tiện ích số phù hợp.

- Chủ trì các nhiệm vụ về thí điểm miễn giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ theo yêu cầu của Kế hoạch Thành phố; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đúng trình tự, điều kiện và phạm vi thí điểm do cơ quan có thẩm quyền quy định.

3. Văn phòng HĐND & UBND phường

Chủ trì triển khai các nhiệm vụ về xây dựng môi trường làm việc số; hướng dẫn sử dụng hiệu quả các nền tảng số dùng chung của Thành phố; theo dõi việc xử lý hồ sơ điện tử, ký số, số hóa hồ sơ và nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số.

4. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và các kênh số; phối hợp sản xuất nội dung, hình ảnh, video và truyền thông cho chợ, tuyến kinh doanh không dùng tiền mặt, mô hình Tổ dân phố số.

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – xã hội tổ chức livestream để giới thiệu, quảng bá, kết nối tiêu thụ sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản, sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm sáng tạo, điểm đến, tour/tuyến, sự kiện văn hóa - du lịch tiêu biểu trên địa bàn.

5. Công an phường

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu; hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Trạm Y tế

Chuẩn hóa và liên thông dữ liệu y tế, dữ liệu sức khỏe điện tử của người dân địa phương về Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố.

7. Các cơ sở giáo dục

Sử dụng “Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường - HanoiCheck” tại bếp ăn đối với cơ sở có bếp ăn bán trú.

Cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng, tập huấn kiến thức công nghệ thông tin và chuyển đổi số do UBND phường tổ chức.

8. Ban Quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng

Chủ trì triển khai mô hình chợ không dùng tiền mặt.

9. Các Tổ dân phố và Tổ chuyển đổi số cộng đồng

- Chủ động rà soát, đề xuất thành viên tham gia Tổ chuyển đổi số cộng đồng, bảo đảm có đủ thành viên am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng thiết bị thông

minh và sẵn sàng hỗ trợ người dân với phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”.

- Rà soát, lập danh sách các nhóm người dân cần hỗ trợ, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật, người ít sử dụng điện thoại thông minh, hộ kinh doanh và các đối tượng chưa thành thạo kỹ năng số.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo cộng đồng, bảng tin và các cuộc họp tổ dân phố về thời gian, địa điểm, nội dung hỗ trợ; vận động người dân chủ động mang theo điện thoại thông minh và giấy tờ cần thiết khi tham gia.

- Phối hợp bố trí nhà văn hóa tổ dân phố hoặc địa điểm phù hợp làm điểm hướng dẫn, hỗ trợ chuyển đổi số; chuẩn bị các điều kiện cần thiết như điện, Internet, bàn ghế và thông báo rộng rãi để người dân tham gia.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an phường, các đoàn thể và doanh nghiệp tổ chức các đợt ra quân, hướng dẫn trực tiếp tại cộng đồng; tổng hợp kết quả thực hiện, số lượt người được hỗ trợ, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất; báo cáo UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đợt cao điểm 100 ngày về chuyển đổi số; lồng ghép nội dung chuyển đổi số trong các hội nghị, buổi sinh hoạt chi hội, chi đoàn và hoạt động tại khu dân cư; gương mẫu sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số.

- Phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức thành viên trong việc huy động lực lượng hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, ứng dụng VNeID, iHanoi, chữ ký số và các nền tảng số thiết yếu.

- Phối hợp với Tổ Chuyển đổi số cộng đồng, UBND phường, các tổ chức thành viên của Mặt trận hỗ trợ người dân theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, nhóm yếu thế, hộ kinh doanh nhỏ, người dân chưa thành thạo công nghệ.

- Tổ chức nắm bắt, tổng hợp ý kiến, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tình trạng yêu cầu nộp lại giấy tờ đã có dữ liệu, mức độ thuận tiện khi dùng các nền tảng số, nguy cơ mất an toàn thông tin và các bất cập phát sinh trong triển khai mô hình tổ dân phố số. Tham gia giám sát xã hội đối với việc công khai, minh bạch trong thực hiện Kế hoạch, nhất là các nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến người dân, cộng đồng dân cư, thu thập dữ liệu cá nhân, thanh toán không dùng tiền mặt, các khoản thu ở khu dân cư.

11. Đề nghị các doanh nghiệp viễn thông, doanh nghiệp công nghệ và chuyển đổi số, đơn vị hợp tác chiến lược.

- Ưu tiên các chương trình hỗ trợ, chính sách dùng thử, miễn hoặc giảm phí dịch vụ cho người dân, hộ kinh doanh và các đối tượng tham gia đợt cao điểm theo quy định và điều kiện thực tế của doanh nghiệp.

- Phối hợp hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh triển khai các giải pháp số phù hợp như hóa đơn điện tử, chữ ký số, hợp đồng điện tử, phần mềm quản lý bán hàng, thanh toán QR, truy xuất nguồn gốc, gian hàng số và quảng bá sản phẩm trực tuyến; Cử cán bộ kỹ thuật tham gia các buổi tập huấn, điểm hỗ trợ chuyển đổi số lưu động; hướng dẫn người dân sử dụng chữ ký số, thanh toán số, các ứng dụng viễn thông và các giải pháp số do đơn vị cung cấp.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai, tổ chức thực hiện theo tiến độ bảo đảm đạt được các chỉ tiêu đã giao. Kế hoạch thực hiện gửi về phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp xong trước ngày **23/7/2026**.

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 02 tuần/lần, xong trước **16 giờ ngày thứ 5 hàng tuần** (kỳ báo cáo đầu tiên vào ngày **30/7/2026**) về kết quả triển khai thực hiện kế hoạch; gửi phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo Thành phố. Các báo cáo phải thống kê rõ số lượng sản phẩm đã triển khai, tác động về mặt quản trị, xã hội hoặc kinh tế mang lại. Một nhiệm vụ chỉ được coi là hoàn thành khi đạt được các chỉ tiêu tại cột sản phẩm tại Phụ lục kèm theo.

Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về việc xác định, cập nhật và tổ chức thực hiện, tiến độ hoàn thành nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của thông tin, số liệu báo cáo, làm căn cứ phục vụ công tác theo dõi, đánh giá và chỉ đạo điều hành của UBND phường.

UBND phường Yên Nghĩa yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ và có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội; (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ; (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để báo cáo);
- UBMTTQ và tổ chức CTXH phường (để phối hợp thực hiện);
- TT UBND phường (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, VHXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Hoàn

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ TRIỂN KHAI TRONG 100 NGÀY
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG YÊN NGHĨA NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày/7/2026 của UBND phường Yên Nghĩa)

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
	I	PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI (09 nhiệm vụ)			
1	1	Là đơn cơ quan thường trực giúp việc UBND phường theo dõi, tổng hợp đơn đốc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm chuyển đổi số triển khai trong 100 ngày trên địa bàn phường yên nghĩa năm 2026. Tham mưu UBND phường tổ chức họp kiểm đếm kết quả thực hiện vụ tối thiểu 02 tuần/ lần	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong Kế hoạch này	- Biểu theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ. - Giấy mời họp triển khai nhiệm vụ. - Thông báo Kết luận Hội nghị	Mỗi 02 tuần/lần
2	2	Đầu mỗi tổng hợp, xây dựng báo cáo tiến độ định kỳ 02 tuần một lần (trước 16 giờ thứ Năm) gửi Sở KH&CN theo đúng biểu mẫu điện tử và xây dựng báo cáo tổng kết đợt cao điểm	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 16 giờ thứ Năm định kỳ 2 tuần/lần và Báo cáo tổng kết ngày 24/10/2026
3	3	Tổ chức thực hiện và giải ngân kinh phí các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, các đơn vị được giao nhiệm vụ chuyển đổi số	Đảm bảo tỷ lệ giải ngân thực tế đạt tối thiểu 40% trong đợt cao điểm	23/10/2026
4	4	Thành lập 15 Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại 15 Tổ dân phố	Tổ dân phố	Quyết định thành lập 15 Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại 15 Tổ dân phố	25/7/2026
5	5	Tổ chức điểm hỗ trợ số cộng đồng tại nhà văn hóa Tổ dân phố, rà soát điều kiện thiết bị, Internet, màn hình trình chiếu phục vụ tập huấn và sinh hoạt cộng đồng.	Tổ chuyển đổi số cộng đồng	Lựa chọn tối thiểu 02 điểm hỗ trợ số cộng đồng tại nhà văn hóa Tổ dân phố	Xuyên suốt 100 ngày

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
6	6	Hoàn thiện hệ thống phòng họp trực tuyến diện rộng để phục vụ công tác điều hành, thông tin tuyên truyền trực tiếp đến người dân.	Đơn vị hợp tác, Tổ dân phố	Hoàn thành triển khai đối với điểm cầu trung tâm tại Trụ sở Đảng ủy, UBND phường và 15 Tổ dân phố trên địa bàn phường	100 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch
7	7	Triển khai hệ thống HanoiCheck Triển khai áp dụng “Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường thành phố Hà Nội - HanoiCheck” tại toàn bộ cơ sở giáo dục có bếp ăn bán trú trên địa bàn Thành phố	Các cơ sở giáo dục có bếp ăn bán trú; Trạm Y tế ; đơn vị quản trị, triển khai HanoiCheck; các cơ quan, đơn vị liên quan.	100% cơ sở thuộc diện triển khai có tài khoản và vận hành; ảnh chụp màn hình, danh sách tập huấn và báo cáo kết quả.	Hoàn thành tài khoản, tập huấn và dữ liệu ban đầu trước 30/9/2026.
8	8	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đối với cán bộ, giáo viên trường học và Chủ nhóm trẻ; cán bộ tổ dân phố; thành viên tổ chuyên đổi số cộng đồng.	Văn phòng HĐND&UBND; cơ sở giáo dục; Tổ dân phố; Tổ chuyên đổi số cộng đồng; đơn vị hợp tác	Tối thiểu 3 Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng	01/8/2026
9	9	Tổ chức chương trình, sự kiện quảng bá du lịch số với sự tham gia của lãnh đạo UBND phường; giới thiệu các điểm đến, tour, tuyến, di tích và sự kiện văn hóa tiêu biểu; kết hợp livestream để quảng bá hình ảnh địa phương.	Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao	Tổ chức chương trình, sự kiện (duy trì tối thiểu 01 chương trình, sự kiện /tuần); có đường dẫn hoặc video lưu; hình ảnh lãnh đạo tham gia; số liệu lượt xem, tương tác.	Từ ngày ban hành Kế hoạch đến 23/10/2026.
	II	PHÒNG KINH TẾ - HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ (09 nhiệm vụ)			
		Tập trung cao điểm “45 ngày” về hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai theo Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ			
10	1	Đối với thửa đất (đã được đo đạc, có dữ liệu)	Công an phường, Tổ chuyên đổi số cộng đồng	Dữ liệu đạt tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”	29/7/2026

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
11	2	Đối với thửa đất còn lại đang thực hiện đo đạc	Công an phường, Tổ chuyển đổi số cộng đồng	Dữ liệu đạt tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”	29/8/2026
12	3	Thí điểm miễn cấp phép xây dựng & chuyển sang quản lý số Tổ chức thực hiện thí điểm miễn giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ trên địa bàn theo phạm vi, điều kiện, quy trình và hướng dẫn của Thành phố; công khai thông tin và tăng cường hậu kiểm.	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Hành chính công số Yên Nghĩa; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; các TDP và đơn vị liên quan	Thí điểm miễn cấp phép xây dựng đối với các dự án nhà ở riêng lẻ	Thực hiện ngay sau khi có hướng dẫn của Thành phố; hoàn thành các nhiệm vụ thuộc đợt cao điểm trước 23/10/2026
13	4	Giải quyết dứt điểm việc phân bổ kinh phí Hoàn thành đề xuất phân bổ kinh phí các nhiệm vụ chuyển đổi số được giao tại Kế hoạch số 25-KH/ĐU ngày 26/01/2026 của Đảng ủy; Kế hoạch 160/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND phường và các kế hoạch khác có nhiệm vụ chuyển đổi số cần triển khai trong năm 2026	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc phường được giao nhiệm vụ chuyển đổi số	Hoàn thành tham mưu phân bổ 100% kinh phí đối với các nhiệm vụ được giao.	30/7/2026
		Hỗ trợ chuyển đổi số hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và vừa			
14	5	Rà soát, phân loại hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, làng nghề; xác định tổng số và nhu cầu hỗ trợ chuyển đổi số.	cơ quan thuế; các TDP, Tổ chuyển đổi số cộng đồng; doanh nghiệp viên thông, công nghệ số.	Hoàn thành rà soát, lập danh sách trước 31/7/2026	Hoàn thành rà soát, lập danh sách trước 31/7/2026
15	6	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các hộ kinh doanh sử dụng các nền tảng số trong quản lý, bán hàng.	cơ quan thuế; các TDP, Tổ chuyển đổi số cộng đồng; doanh nghiệp viên thông, công nghệ số.	Đảm bảo tối thiểu 30% hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn được hỗ trợ chuyển đổi số trong đợt chiến dịch này	Từ 01/8/2026 đến 23/10/2026

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
		Cao điểm phát triển thương mại điện tử, quảng bá sản phẩm địa phương và kích cầu tiêu dùng, bao gồm:			
16	7	Hỗ trợ đưa tối thiểu 05 sản phẩm tiêu biểu của địa phương lên sàn thương mại điện tử; ưu tiên sản phẩm làng nghề và sản phẩm OCOP có tiềm năng (theo hướng dẫn của Sở Công Thương)	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; các chủ thể sản phẩm; doanh nghiệp công nghệ số, bưu chính và sàn thương mại điện tử	Bảo đảm hỗ trợ đưa tối thiểu 05 sản phẩm tiêu biểu lên sàn thương mại điện tử, đường dẫn link, web hoạt động; thông tin, hình ảnh, giá bán, phương thức đặt hàng.	Hoàn thành trước 15/9/2026; duy trì, cập nhật đến 23/10/2026.
17	8	Tổ chức chương trình có sự tham gia của lãnh đạo UBND phường để quảng bá, giới thiệu và kết nối tiêu thụ sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản, sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm sáng tạo trên địa bàn phường.	Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao	- Tổ chức chương trình sự kiện (duy trì tối thiểu 01 chương trình/tuần); có đường dẫn hoặc video lưu; hình ảnh lãnh đạo tham gia; số liệu lượt xem, tương tác, đơn hàng (nếu có). - Tối thiểu 2.000 sản phẩm được giới thiệu, quảng bá.	Từ ngày ban hành Kế hoạch đến 23/10/2026.
18	9	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt Chủ trì xây dựng tối thiểu 05 tuyến phố kinh doanh không dùng tiền mặt trên địa bàn phường	Ngân hàng, doanh nghiệp viễn thông, đơn vị cung cấp giải pháp số, Tổ Chuyển đổi số cộng đồng	- Danh sách tối thiểu 05 tuyến hoặc cụm; danh sách cơ sở tham gia; mã QR/phương thức thanh toán hoạt động; biển nhận diện, hình ảnh và báo cáo kết quả.	Lựa chọn địa điểm trước 15/8/2026; hoàn thành trước 10/10/2026; đánh giá trước 23/10/2026.
	III	VĂN PHÒNG HĐND&UBND PHƯỜNG (05 nhiệm vụ)			

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
19	1	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Điểm phục vụ hành chính công số	Thường xuyên theo dõi tổng hợp báo cáo số liệu tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến theo chỉ tiêu Thành phố giao; tổng hợp số lượng hồ sơ giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết. Số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC	Liên tục trong đợt cao điểm
20	2	Vận hành nội bộ trên Không gian làm việc số HanoiWork	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị	Tham mưu UBND phường ứng dụng chữ ký số, xử lý hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường mạng để liên thông dữ liệu thông suốt với các trục cơ quan.	Trong đợt cao điểm
21	3	Tham mưu UBND phường triển khai đến các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đối với TTHC lấy ý kiến liên ngành, áp dụng tuyệt đối cơ chế “im lặng là đồng ý” khi quá thời hạn lấy ý kiến.	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC	Không để phát sinh hồ sơ chậm, muộn do quá thời hạn lấy ý kiến phối hợp nội bộ Thành phố.	Xong trước 23/10/2026
22	4	Thiết lập các nhóm cộng đồng, tạo tài khoản Official Account (OA) chính thống của tổ dân phố để phục vụ công tác điều hành đối với tổ dân phố.	Tổ dân phố	Hoàn thành triển khai đối với 15 tổ dân phố trên địa bàn phường	01/8/2026
23	5	Xây dựng Kế hoạch và triển khai mô hình tổ dân phố số trên nền tảng Công dân Thủ đô số iHanoi	Các TDP, Tổ chuyển đổi số cộng đồng; Ủy ban MTTQ phường; phòng Văn hóa xã hội	100% TDP có mô hình, tài khoản quản trị; danh sách quản trị viên; tài liệu, danh sách và hình ảnh tập huấn	Hoàn thành đăng ký, phân quyền trước 10/8/2026; tập huấn và cấu hình cơ bản trước 31/8/2026 theo lộ trình của Thành phố
	IV	TRUNG TÂM VĂN HÓA – THÔNG TIN VÀ THỂ THAO (03 nhiệm vụ)			

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
24	1	Liên tục truyền thông trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường và các trang Zalo OA, Facebook về ý nghĩa của đợt cao điểm,	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị	- Bài tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường, trang Zalo OA, Facebook,	Liên tục trong đợt cao điểm
25	2	Đăng tải hướng dẫn người dân cài đặt iHanoi, VNeID... trang thông tin điện tử của phường và các trang Zalo OA, Facebook	Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Công an phường	Infographic, Video hướng dẫn	01/8/2026
26	3	Thực hiện livestream các chương trình, sự kiện có sự tham gia của lãnh đạo UBND phường để giới thiệu, quảng bá, kết nối tiêu thụ sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản, sản phẩm nông nghiệp, sản phẩm sáng tạo, điểm đến, tour/tuyên, sự kiện văn hóa - du lịch tiêu biểu trên địa bàn	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội	Thực hiện livestreams chương trình, sự kiện theo lịch của phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội; có đường dẫn hoặc video lưu; hình ảnh lãnh đạo tham gia; số liệu lượt xem, tương tác, đơn hàng (nếu có). - Thống kê số lượng sản phẩm/dịch vụ được giới thiệu, quảng bá.	Từ ngày ban hành Kế hoạch đến 23/10/2026.
	V	CÔNG AN PHƯỜNG (02 nhiệm vụ)			
		Đồng hành làm sạch dữ liệu đất đai và xác thực định danh			
27	1	Phối hợp chặt chẽ với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị để đối chiếu thông tin chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm phục vụ công tác làm sạch dữ liệu thửa đất đạt tiêu chí "đúng, đủ, sạch, sống"	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Tổ chuyên đổi số cộng đồng	Dữ liệu đạt tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”	29/8/2026
28	2	Tiếp tục tuyên truyền, hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2, hướng dẫn tích hợp thông tin để đồng bộ với Không gian làm việc số của Thành phố	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao	Dữ liệu đạt tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”	Liên tục trong đợt cao điểm
	VI	TRẠM Y TẾ (01 nhiệm vụ)			

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
29	1	Chuẩn hóa và liên thông dữ liệu y tế, dữ liệu sức khỏe điện tử của người dân địa phương về Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố.	Công an phường	Dữ liệu về y tế và dữ liệu sức khỏe điện tử được chuẩn hóa và liên thông	Liên tục trong đợt cao điểm
	VII	CƠ SỞ GIÁO DỤC (02 nhiệm vụ)			
30	1	Sử dụng “ Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường - HanoiCheck ” tại cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn bán trú	Phòng Văn hóa – Xã hội	100% cơ sở giáo dục có bếp ăn bán trú trên địa bàn phường	Ngay sau khi Thành phố triển khai, liên tục trong đợt cao điểm
31	2	Tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, bồi dưỡng kiến thức công nghệ thông tin và ứng dụng trí tuệ nhân tạo của UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	100% cơ sở giáo dục	Khi UBND phường tổ chức
	VIII	BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ - HẠ TẦNG (01 nhiệm vụ)			
32	1	Triển khai mô hình chợ không dùng tiền mặt tại các chợ thuộc thẩm quyền quản lý	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, ngân hàng, doanh nghiệp viễn thông, đơn vị cung cấp giải pháp số, Ban quản lý chợ	100% chợ đang hoạt động được triển khai; danh sách hộ kinh doanh tại chợ có mã QR/phương thức thanh toán số; hình ảnh và báo cáo giao dịch thực tế.	Trước ngày 10/10/2026
	IX	TỔ DÂN PHỐ, TỔ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỘNG ĐỒNG (05 nhiệm vụ)			
33	1	Cử thành viên tham gia Tổ chuyển đổi số cộng đồng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Danh sách các thành viên tham gia	23/7/2026
34	2	Phối hợp chặt chẽ với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị để đối chiếu thông tin chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm phục vụ công tác làm sạch dữ liệu thửa đất đạt tiêu chí "đúng, đủ, sạch, sống"	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Công an phường	Phân công các lực lượng tham gia phối hợp	29/8/2026
35	3	Duy trì các nhóm cộng đồng chính thống của tổ dân phố để phục vụ công tác báo cáo, nắm bắt thông tin chỉ đạo từ phường	Văn phòng HĐND&UBND	15 tổ dân phố trên địa bàn phường	Liên tục trong đợt cao điểm

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
36	4	Thực hiện mô hình tổ dân phố số	Văn phòng HĐND&UBND, UB MTTQ phường, Phòng Văn hóa – Xã hội	15 tổ dân phố trên địa bàn phường	Liên tục trong đợt cao điểm
37	5	Quản lý sử dụng cơ sở hạ tầng và vận hành tại TDP khi thực hiện xong phòng họp trực tuyến	Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND	Báo cáo kết quả hoạt động, sử dụng	Khi được phường bàn giao
	X	ĐỀ NGHỊ ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ XÃ HỘI (03 nhiệm vụ)			
38	1	Tuyên truyền mô hình Tổ dân phố số Phối hợp triển khai cài đặt, sử dụng nền tảng Viettel Tammi tích hợp với iHanoi tại 100% các tổ dân phố trên địa bàn.	Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao; Văn phòng HĐND&UBND phường	Hình ảnh tuyên truyền	23/9/2026
39	2	Đồng hành cùng Tổ chuyển đổi số cộng đồng "Cầm tay chỉ việc" - Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố, Tổ Chuyển đổi số cộng đồng trực tiếp hỗ trợ người dân tham gia không gian cộng đồng số; chuyển tải thông tin chính thống; hỗ trợ phản ánh đối với người không có thiết bị/kỹ năng; kịp thời báo cáo vướng mắc và đề xuất hoàn thiện mô hình Thôn, Tổ dân phố số. - Lấy Đoàn thanh niên và Hội phụ nữ làm nòng cốt, phối hợp với Ban công tác Mặt trận đến từng hộ gia đình, ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, hộ kinh doanh nhỏ lẻ. Hướng dẫn trực tiếp cách sử dụng dịch vụ công,	Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao; Văn phòng HĐND&UBND phường	Số lượng người, đơn vị được hỗ trợ, hình ảnh tuyên truyền	Liên tục trong đợt cao điểm

Stt		Tên nhiệm vụ	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
TT	Chi tiết				
		ứng dụng iHanoi, thanh toán học phí, viện phí trực tuyến và tương tác qua kênh phản ánh kiến nghị của Thành phố.			
40	3	Chủ trì chỉ đạo Ban công tác Mặt trận phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố triển khai nghiệp vụ Mặt trận; tổng hợp tình hình Nhân dân, dư luận xã hội, kiến nghị sau giám sát; phối hợp UBND phường trong vận hành nhóm cộng đồng, hỗ trợ người dân, kiểm tra việc phản hồi và báo cáo định kỳ về MTTQ Thành phố.	Văn phòng HĐND&UBND phường; Tổ dân phố	Tổng hợp tình hình Nhân dân, dư luận xã hội, kiến nghị sau giám sát; kiểm tra việc phản hồi vận hành nhóm cộng đồng, hỗ trợ người dân và báo cáo định kỳ về MTTQ Thành phố.	Liên tục trong đợt cao điểm