

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Đồng Mai
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 thông tư ban hành điều lệ trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường. Trường THCS Đồng Mai xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh.

3. Phân đầu huy động ít nhất 75% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được

học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao được cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2024-2025, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 340 học sinh/7 lớp. Bình quân 45 HS/lớp.

2. Địa bàn tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tất cả các tổ dân phố thuộc phường Đồng Mai.

II. Phương thức và đối tượng:

1. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức xét tuyển.

2. Đối tượng tuyển sinh:

Những học sinh học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn thuộc phường Đồng Mai.

III. Độ tuổi dự tuyển:

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Hồ sơ:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công). Trường hợp đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in phiếu dự tuyển.

- Bản chính học bạ tiểu học hoặc các giấy hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (không tính giấy khai sinh trong học bạ Tiểu học).
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

a. Thời gian: từ ngày 7/7/2025 đến hết ngày 9/7/2025.

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.. cha mẹ học sinh truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến phòng Hành chính trường THCS Đồng Mai để được nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h30

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2025.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 12/7/2025 đến 18/7/2025

- Sáng: từ 7h30 đến 11h00

- Chiều: từ 14h00 đến 17h30

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng Hội đồng trường THCS Đồng Mai.

3. Quy trình tuyển sinh

a. Thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến và nộp Hồ sơ tuyển sinh

Bước 1: Trước ngày 31/5/2025 Cha mẹ HS nhận hồ sơ tại trường Tiểu học gồm: Học bạ tiểu học; mã số tuyển sinh và hướng dẫn cụ thể về thời gian, phương thức tuyển sinh.

Bước 2: Từ ngày 7/7/2025 đến hết ngày 9/7/2025 Cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua Internet theo hướng dẫn sau:

- Vào trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>
- Nhập mã và mật khẩu đã được trường Tiểu học cấp.
- Chọn trường đăng ký tuyển sinh.
- Nhập các thông tin của Cha, Mẹ (bắt buộc) gồm có: Họ và tên, năm sinh, số căn cước công dân và địa chỉ Gmail.
- Bấm nút gửi thông tin để đăng ký.

- Hệ thống tuyển sinh sẽ thông báo kết quả đăng ký vào địa chỉ Gmail cá nhân của cha mẹ học sinh.

* *Lưu ý: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025 Nhà trường sẽ có giáo viên hỗ trợ CMHS đến tuyển sinh trực tuyến tại trường THCS Đồng Mai (Khi đi CMHS mang Hồ sơ theo qui định).*

Bước 3: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025 tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và nộp Hồ sơ TS: Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công Cha (Mẹ) học sinh mang hồ sơ gồm: **Học bạ Tiểu học; Giấy khai sinh** (Bản sao hợp lệ và bản chính để đối chiếu); đến trường THCS Đồng Mai để nộp và hoàn thành thủ tục đăng ký tuyển sinh lớp 6.

Thời gian nhận hồ sơ: Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 17h30 (**làm việc cả thứ Bảy và Chủ nhật**).

b. Tuyển sinh bổ sung

- **Nhà trường tiếp nhận Hồ sơ của những học sinh trái tuyến nếu còn thiếu chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025** và chờ kết quả xét duyệt của Phòng GDĐT quận Hà Đông, sau đó sẽ thông báo kết quả tới cha mẹ học sinh.

4. Tổ chức tuyển sinh

a. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân ... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: *“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”* sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

d. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

e. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025- 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

g. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Tham gia đầy đủ Hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GDĐT tổ chức.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi tuyển sinh 15 ngày để CMHS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về tuyển sinh trực tuyến lần trực tiếp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai TS trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường trình với Trưởng phòng GDĐT quận Hà Đông ra quyết định thành lập HĐTS. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Phân công nhiệm vụ đến từng thành viên trong ban tuyển sinh nhà trường.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Báo cáo với phòng GDĐT về kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung, phương án điều chỉnh KH tuyển sinh cho phù hợp thực tế.

- Thông báo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 lên Web, eNetViet THCS Đồng Mai và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Ông Nguyễn Liên Lộc - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đoàn Thị Thu - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. Phụ trách CSVC các phòng tuyển sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh từ ngày 18/7/2025 đến 23/7/2025 của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GDĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Dư Thị Minh Nguyệt - Trưởng ban TTND- Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1, 2, 3 Phường Đồng Mai.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.4. Bà Ngô Thị Hồng Mạnh - Tổ trưởng tổ Xã hội - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 4, 5, 6 Phường Đồng Mai.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.5. Bà Trần Minh Nguyệt - Tổ trưởng tổ Tự nhiên - Ủy viên.

Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 7, 8, 9 Phường Đồng Mai.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.6. Bà Trần Thị Thanh – Tổ phó tổ Tự nhiên - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐQT.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, 11, 12 Phường Đồng Mai.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.7. Bà Nhữ Thị Diệp – Tổ phó tổ Xã hội - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐQT.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 13, 14, 15 Phường Đồng Mai.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.8. Bà Ngô Trà Giang – Tổng phụ trách - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐQT.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 16, 17, 18 Phường Đồng Mai.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.9. Bà Nguyễn Thị Thảo - Thư kí hội đồng - Thư ký.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐQT.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân
- Hoàn thiện các loại biên bản, báo cáo trong quá trình thực hiện TS trực tuyển và trực tiếp.

2.10. Ông Trần Hồng Lĩnh – Nhân viên văn thư - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐQT.
- Thực công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, thông tin trên trang Web của trường.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh sau khi được bàn giao.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các loại báo cáo, thông tin, các nhiệm vụ được phân công.

2.11. Bà Cao Thị Lệ – Tổ trưởng tổ Văn phòng, Nhân viên y tế - Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐQT.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh sau khi được bàn giao.

- Chuẩn bị các thiết bị, đồ dùng cho công tác phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các loại báo cáo, thông tin, các nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu của phòng GDĐT.

- Ngày 10/6/2025: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường Đồng Mai, bảng tin trường THCS Đồng Mai, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Đồng Mai, Website của nhà trường.

- Từ 7/7/2025 đến 9/7/2025: tuyển sinh trực tuyến.

Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 18/7/2025: báo cáo về PGD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (*nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu*).

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 29/7/2025: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển về phòng GDĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2025-2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Đồng Mai đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận Hà Đông (để báo cáo);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Liên Lộc