

Số: 532/KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày 18 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” trên địa bàn quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-HĐTĐKT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng TĐKT của UBND quận Hà Đông tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” trên địa bàn quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025, phòng GDĐT quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC của phòng GDĐT nói chung và công tác CCHC tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.
- Khuyến khích, động viên các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có những hoạt động, mô hình CCHC cụ thể, thiết thực nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác CCHC.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các tổ chức, cá nhân, người đứng đầu đơn vị trong phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua nhằm phát huy kết quả tốt, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, đáp ứng nhu cầu phục vụ nhân dân trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.
- Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận; tổ chức thực hiện thường xuyên, liên tục; hình thức thi đua phong phú, phát huy sự sáng tạo trong công tác CCHC phù hợp với các điều kiện thực tế của địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

- Tập thể: là các đơn vị sự nghiệp ngành Giáo dục Đào tạo quận.



- Cá nhân: công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị sự nghiệp.

2. Nội dung thi đua

- Thi đua thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo Kế hoạch CCHC hàng năm của quận;

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đó.

- Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của các đơn vị trong lĩnh vực giáo dục đào tạo quận.

- Thi đua ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết các thủ tục hành chính.

III. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG, THỦ TỤC HỒ SƠ, KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Việc khen thưởng được thực hiện hàng năm và tổng kết 05 năm phong trào thi đua. Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận, khen thưởng kịp thời theo thẩm quyền.

Đề nghị cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao và các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” trên địa bàn Quận giai đoạn 2021-2025.

1. Hình thức khen thưởng

- Cờ thi đua của UBND thành phố
- Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố
- Giấy khen của Chủ tịch UBND quận

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

- Đối với tập thể:

Gương mẫu thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết; có mô hình hoặc giải pháp trong công tác CCHC mang tính mới, được triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác CCHC của đơn vị, được cấp trên công nhận.

- Đối với cá nhân:

+ Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm trở lên đến thời điểm bình xét.

- + Gương mẫu thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị.
- + Thực hiện xuất sắc các nhiệm vụ CCHC được giao (ưu tiên cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ). Chỉ đạo, tham mưu, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch CCHC hàng năm của phòng GDĐT, Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của phòng GDĐT:
- + Có sáng kiến hoặc giải pháp trong công tác CCHC mang tính mới, thực tế, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong đơn vị được cấp trên công nhận.

3. Số lượng khen thưởng

3.1. Khen thưởng hàng năm

- Khen tập thể: sau khi nhận đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, Hội đồng thi đua khen thưởng quận sẽ bình xét, lựa chọn trong toàn quận, đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng từ 05-10 tập thể có thành tích tiêu biểu.

- Khen thưởng cá nhân: sau khi nhận đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng của cá nhân, Hội đồng thi đua khen thưởng quận sẽ bình xét, lựa chọn trong toàn quận, đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng từ 10-20 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc:

3.2. Khen thưởng tổng kết phong trào thi đua

Lựa chọn cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề nghị cấp trên khen thưởng.

4. Trình tự thủ tục, hồ sơ khen thưởng

4.1. Trình tự thủ tục

- Các đơn vị căn cứ kết quả thi đua của tập thể, cá nhân, thực hiện khen thưởng theo thẩm quyền tại đơn vị.

- Hàng năm tổ chức họp bình xét cá nhân, tập thể xuất sắc; lựa chọn cá nhân, tập thể tiêu biểu đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ để tổng hợp chậm nhất 15 ngày kể từ ngày UBND quận công bố kết quả chỉ số CCHC.

4.2. Hồ sơ khen thưởng

- Tờ trình kèm trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (đề nghị nêu ngắn gọn, nêu rõ thành tích chủ yếu và nổi bật của tập thể, cá nhân trong đợt thi đua).

- Biên bản họp hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu 07 ban hành kèm theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của



Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng).

5. Kinh phí khen thưởng

Khen thưởng theo quy định hiện hành.

Chú ý:

- Không xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân nộp hồ sơ muộn hoặc không có hồ sơ đề nghị khen thưởng.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng quận (qua phòng nội vụ để tổng hợp)

- Đối với trích ngang thành tích gửi cả bản file về địa chỉ email: pnv_hadong@hanoi.gov.vn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng GDĐT đề nghị lãnh đạo các đơn vị tổ chức thực hiện, đúng nội dung và thời gian quy định của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND quận (để b/c);
- Phòng Nội vụ
- LĐ, CV phòng GDĐT;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Lệ Hằng