

Số: 298/TB-THCSDM

Hà Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều 19 của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Trường THCS Đồng Mai thông báo:

1. Căn cứ theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024

Biểu 02: Công khai dự toán đầu năm. (có biểu mẫu kèm theo)

Biểu 09: Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Biểu 10: Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2023-2024.

Biểu 11: Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Biểu 12: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

2. Thời gian công khai kể từ ngày 05/9/2024 đến hết ngày 05/10/2024 (30 ngày).

3. Địa điểm công khai: Bảng tin trường, website trường.

4. Trong thời gian công khai như đã nêu trên, nếu có ai có điều gì vướng mắc, khiếu nại thì nộp đơn về bộ phận văn phòng để tổng hợp giải quyết.

Vậy trường THCS Đồng Mai thông báo để cán bộ Giáo viên – Nhân viên và người lao động đang công tác tại trường THCS Đồng Mai cùng phụ huynh học sinh được biết, đồng thời phối hợp cùng Ban giám hiệu, bộ phận kế toán trường để giám sát và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ - BGH
- Lưu VP (để công khai)
- Lưu VT

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN



Hiệu trưởng
Nguyễn Liên Lộc

Số: ~~29~~/QĐ-THCSDM

Đồng Mai, ngày 05 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ 03 công khai
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỒNG MAI

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều 19 của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Đồng Mai;

Theo đề nghị của Ban giám hiệu trường THCS Đồng Mai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ 3 công khai năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1- Ông Nguyễn Liên Lộc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2- Ông Lê Văn Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3- Ông Phạm Đình Nghiêm	Phó Chủ tịch Công đoàn	Phó ban
4- Bà Đoàn Thị Thu	TT Tổ KHTN	Ủy viên
5- Bà Ngô Thị Hồng Mạnh	TT Tổ KHXH	Ủy viên

6- Ông Nguyễn Quốc An	TPT Đội	Ủy viên
7- Bà Đỗ Thị Thủy	NV Kế toán	Ủy viên
8- Bà Trần Minh Nguyệt	Thư ký hội đồng	Ủy viên
9- Bà Lê Thị Thúy	TB Thanh tra nhân dân	Ủy viên
10- Bà Cao Thị Lệ	NV Y tế - Thủ quỹ	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ 3 công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1, các bộ phận có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Liên Lộc

Số: 300/QĐ-THCSDM

Đồng Mai, ngày 05 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai các nội dung theo Thông tư 09 năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỒNG MAI

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Đồng Mai;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường gồm:

1. Kế hoạch thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2024-2025.
2. Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở Đồng Mai năm học 2024-2025.
3. Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2023-2024.
4. Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường năm học 2024-2025.
5. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.
6. Công khai dự toán đầu năm. (có biểu mẫu kèm theo)

Điều 2. Các nội dung trên được công khai tại bảng tin trường THCS Đồng Mai, trang website của trường trong thời gian 01 tháng từ ngày 05/9/2024 đến 05/10/2024.

Điều 3. Trong thời gian công khai trên nếu không ai có ý kiến gì nhà trường sẽ thực hiện kết thúc công khai./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo QC công khai;
- Lưu: VT.



Số: 24/KH-THCSĐM

Đồng Mai, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Đồng Mai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 3 công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của các Thông tư về công khai.

II. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: tổng hợp kết quả giáo dục cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh dự xét hoàn thành chương trình; số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và những năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

a) Công khai các khoản thu từ học sinh trong năm học 2024-2025 và dự kiến cho năm học tiếp theo.

b) Công khai Ngân sách nhà nước cấp (theo dự toán năm 2023; 2024).

Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

III. Hình thức công khai và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường: [http:// https://thcs-dongmai.edu.vn/](http://https://thcs-dongmai.edu.vn/) vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng thông tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời gian niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai trong các kỳ họp Ban đại diện CMHS, phụ huynh học sinh.

2. Thời điểm công khai:

Công khai khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị CB, CC, VC đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ CBGV.

- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

V. Phân công nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người xem xét.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Các thành viên thực hiện

- **Phó hiệu trưởng:** Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 9, 10, 11.

- **Tổ văn phòng:**

+ Văn phòng: Hoàn thiện các nội dung công khai theo biểu mẫu số 12.

+ Kế toán: Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến thu, chi tài chính:

Công khai các quỹ từ ngân sách, các quy khác trong nhà trường.

Niêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính.

Công khai các khoản thu, chi hàng năm: Chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của CB, GV, NV, mức thu chi thường xuyên/l HS, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

- **Ban thanh tra nhân dân:** Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào hội nghị viên chức hàng năm và niêm yết công khai tại bản tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024-2025 của trường THCS Đồng Mai./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/cáo);
- Hội đồng SP (t/hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Liên Lộc

Đồng Mai, ngày 05 tháng 09 năm 2024

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI
(Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

- Thời gian:** Hôm nay vào lúc 14h00 ngày 05 tháng 9 năm 2024
- Địa điểm:** Tại phòng hội đồng trường THCS Đồng Mai
- Thành phần tham dự:**

- Ông Nguyễn Liên Lộc – Hiệu trưởng.
- Ông Lê Văn Bình – Phó hiệu trưởng
- Ông Phạm Đình Nghiêm – Phó Chủ tịch công đoàn
- Bà Đoàn Thị Thu – TTCM tổ tự nhiên
- Bà Ngô Thị Hồng Mạnh – TTCM tổ xã hội
- Bà Trần Minh Nguyệt – Thư ký hội đồng

4. Nội dung:

Trường THCS Đồng Mai đã tiến hành niêm yết công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BYC gồm:

Biểu 02: Công khai dự toán đầu năm. (có biểu mẫu kèm theo)

Biểu 09: Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Biểu 10: Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2023-2024.

Biểu 11: Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Biểu 12: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Thời gian niêm yết: từ ngày 05 tháng 9 năm 2024.

Địa điểm: Bảng tin trường, website trường.

Thời gian kết thúc: ngày 05 tháng 10 năm 2024.

THƯ KÝ



Trần Minh Nguyệt



Nguyễn Liên Lộc

Đồng Mai, ngày 05 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN KẾT THÚC NIÊM YẾT CÔNG KHAI
(Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

- 1. Thời gian:** Hôm nay vào lúc 14h00 ngày 05/10/2024
- 2. Địa điểm:** Tại phòng hội đồng trường THCS Đồng Mai
- 3. Thành phần tham dự:**
 - Ông Nguyễn Liên Lộc – Hiệu trưởng.
 - Ông Lê Văn Bình – Phó hiệu trưởng
 - Ông Phạm Đình Nghiêm – Phó Chủ tịch công đoàn
 - Bà Đoàn Thị Thu – TTCM tổ tự nhiên
 - Bà Ngô Thị Hồng Mạnh – TTCM tổ xã hội
 - Bà Trần Minh Nguyệt – Thư ký Hội đồng

4. Nội dung:

Trường THCS Đồng Mai đã tiến hành niêm yết công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BYC gồm:

Biểu 02: Công khai dự toán đầu năm. (có biểu mẫu kèm theo)

Biểu 09: Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Biểu 10: Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2023-2024.

Biểu 11: Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Biểu 12: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở Đồng Mai, năm học 2024-2025.

Hình thức công khai: Dán tại bảng tin trường và trước Hội đồng sư phạm.

Thời gian công khai: Từ 05/9/2024 đến 05/10/2024.

Trong thời gian thực hiện công khai, trường THCS Đồng Mai không có nhận được các thông tin phản hồi từ người học, các thành viên của nhà trường và xã hội về các nội dung nhà trường đã công khai.

Hôm nay, trường THCS Đồng Mai lập biên bản kết thúc công khai và lưu vào hồ sơ của nhà trường.

Biên bản kết thúc lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày. /.

THƯ KÝ

Trần Minh Nguyệt



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Liên Lộc

THÔNG BÁO
Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
I	Điều kiện tuyển sinh	Đảm bảo đúng quy định			
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	Theo chương trình của Bộ GDĐT			
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình – nhà trường và xã hội - Tạo điều kiện cho HS đến trường. - Có thái độ học tập đúng đắn, cầu tiến, chăm chỉ. - Thực hiện đúng nội quy HS nhà trường ban hành.			
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	- Tổ chức sinh hoạt tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp, thể dục thể thao, tham gia các phong trào thi đua theo chủ điểm, tổ chức các hội thi : làm lồng đèn trung thu, thi chuyên hiệu đội, cắm trại, tổ chức cho học sinh giỏi đi tham quan. - Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, cảnh quang môi trường sư phạm mẫu mực (xanh, sạch, đẹp).			
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	Cố gắng đảm bảo kế hoạch đề ra đã được cấp trên quản lý phê duyệt			
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	Lên lớp 7	Lên lớp 8	Lên lớp 9	- Lớp 10 THPT - Công lập: > 80% - Lớp 10 THPT – Tư - thực – GDTX – - Trung cấp - nghề: <20%

Đồng Mai, ngày 05 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Liên Lộc

THÔNG BÁO
Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường
Năm học 2023–2024

STT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp			
			Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
I	Số học sinh chia theo hạnh kiểm	1215	422	281	245	267
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)	1088 89.5	389 92.2	245 87.2	205 83.7	249 93.3
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	115 9.5	32 7.6	29 10.3	37 15.1	17 6.4
3	Trung bình (Đạt) (tỷ lệ so với tổng số)	1 1.0	1 0.2	7 2.5	3 1.2	1 0.4
4	Yếu (Chưa đạt) (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0
II	Số học sinh chia theo học lực	1215	422	281	245	267
1	Giỏi (Tốt) (tỷ lệ so với tổng số)	262 21.6	124 29.4	43 15.3	39 15.9	56 21
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	499 41.1	184 43.6	115 40.9	101 41.2	99 37.1
3	Trung bình (Đạt) (tỷ lệ so với tổng số)	429 35.3	112 26.5	107 38.1	40 16.3	112 41.9
4	Yếu (Chưa đạt) (tỷ lệ so với tổng số)	25 2.1	2 0.5	16 5.7	7 2.9	0
5	Kém (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0
III	Tổng hợp kết quả cuối năm	1215	422	281	245	267
1	Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số)	1190 97.9	420 99.5	265 94.3	238 97.1	0
a	Học sinh giỏi (Tốt) (tỷ lệ so với tổng số)	262 21.6	41 14.59	35 14.46	58 21.48	48 20.17
b	Học sinh tiên tiến (Khá) (tỷ lệ so với tổng số)	449 41.1	184 43.6	115 40.9	101 41.2	99 37.1
2	Thi lại (tỷ lệ so với tổng số)	25 2.1	2 2.4	16 5.7	7 2.9	0
3	Lưu ban (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0
4	Chuyển trường đến/đi (tỷ lệ so với tổng số)	24 2.0	9 2.1	8 2.8	6 2.4	1 0.4
5	Bị đuổi học (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0
6	Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học)	0	0	0	0	0

	(tỷ lệ so với tổng số)					
IV	Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi	50	12	11	8	19
1	Cấp huyện	50	12	11	8	19
2	Cấp tỉnh/thành phố	0			0	0
3	Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế	0			0	0
V	Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp	267				267
VI	Số học sinh được công nhận tốt nghiệp	267				267
1	Giỏi (tỷ lệ so với tổng số)	56 21.0				56 21.0
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	99 37.1				99 37.1
3	Trung bình (Tỷ lệ so với tổng số)	112 41.9				112 41.9
VII	Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng (tỷ lệ so với tổng số)					
VIII	Số học sinh nam/số học sinh nữ	630/585	222/200	153/128	117/128	138/129
IX	Số học sinh dân tộc thiểu số	4	2	7	0	1

Đồng Mai, ngày 05 tháng 9 năm 2024

Phụ trường đơn vị



Nguyễn Liên Lộc

THÔNG BÁO
Công khai thông tin cơ sở vật chất năm học 2024-2025

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	25	
II	Loại phòng học		
1	Phòng học kiên cố	25	
2	Phòng học bán kiên cố	0	
3	Phòng học tạm	0	
4	Phòng học nhờ	0	
5	Số phòng học bộ môn	6	
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn)	10	
7	Bình quân lớp/phòng học	2/1	
8	Bình quân học sinh/lớp	41.9 HS/lớp	
III	Số điểm trường		
IV	Tổng số diện tích đất (m²)	11280	
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	2500	
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	52	
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	78	
3	Diện tích thư viện (m ²)	104	
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)		
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m ²)	26 52	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 6	01	
1.2	Khối lớp 7	01	
1.3	Khối lớp 8	01	
1.4	Khối lớp 9	01	
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 6		
2.2	Khối lớp 7		
2.3	Khối lớp 8		
2.4	Khối lớp 9		
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)	300 m ²	

VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	28	
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		
1	Ti vi	2	
2	Cát xét	5	
3	Đầu Video/đầu đĩa	2	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	13	
5	Thiết bị khác...		

IX	Tổng số thiết bị đang sử dụng	Số lượng	Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	2	
2	Cát xét	5	
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	13	
5	Thiết bị khác...	1	

	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	0
XI	Nhà ăn	0

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)		Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ	
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú					
XIII	Khu nội trú					
XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	8		8		
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					
	Nội dung			Có	Không	
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh			X		
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)			X		
XVII	Kết nối internet			X		
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường			X		
XIX	Tường rào xây			X		

Đồng Mai, ngày 05 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Liên Lộc

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
của cơ sở giáo dục phổ thông, năm học: 2024-2025

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	Kém
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	57	0	8	44	6	1	0	47	11	0	6	47	0	0
I	Giáo viên														
	Trong đó số giáo viên dạy môn:	51	0	7	42	4	0	0	42	10	0	4	47	0	0
1	Toán	12	0	3	8	1	0	0	10	2	0	1	11	0	0
2	Lý	2	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0
3	KTCN	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
4	Hoá	4	0	1	3	0	0	0	4	0	0	1	3	0	0
5	Sinh	3	0	1	2	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
6	KTNN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Địa	3	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0	3	0	0
8	Văn	11	0	1	10	1	0	0	7	4	0	2	9	0	0
9	Sử	2	0	0	3	0	0	0	2	1	0	0	2	0	0
10	GDCD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ngoại ngữ	6	0	1	4	1	0	0	6	0	0	0	6	0	0
12	Thể dục	3	0	0	3	0	0	0	2	1	0	0	3	0	0
13	Nhạc	2	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0
14	Hoạ	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
15	Tin	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
16	Đoàn đội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Cán bộ quản lý	2	0	1	1	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0
1	Hiệu trưởng	1			1					1		1			
2	Phó hiệu trưởng	1		1	0				1			1			

III	Nhân viên	4	0	0	1	2	1	0	4	0	0	0	0	0	0
1	Nhân viên văn thư	0			0										
2	Nhân viên kế toán	1			1										
3	Thủ quỹ														
4	Nhân viên y tế	1					1								
5	Nhân viên thư viện	1				1									
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	1				1									
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người huyết tật	0													
8	Nhân viên công nghệ thông tin	0			0										

Đồng Mai, ngày 05 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Liên Lộc